सहसंचालक तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, नाशिक

प्रवास भत्ता देयक

अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव : पदनाम

कार्यरत संस्थेचे नाव : मुळ वेतन

ग्रेडवेतन

कामाचे स्वरूप :

प्रतिनियुक्तीचे आदेश क्र.:

प्रवासाचा तपशील						वाहनाचा प्रकार	एकुण अंतर	तिकीट क्रमांक	तिकीट दर
प्रस्थान			आगमन						
दिनांक	ठिकाण	वेळ	दिनांक	ठिकाण	वेळ				

दै.भत्त्यासाठी एकुण तास [ ] दैनिक भत्त्याचा दर [ ] दै.भत्ता [ ] एकुण रक्कम [ ]

कालावधी एकुणदिवस [ ] अक्षरी रू [ ]

प्रमाणित करण्यात येते की, उपरोक्त नमूद केलेली माहिती सत्य असून सदरील प्रवासासाठीचा खर्च अन्य कोणत्याही योजनेतून करण्यात आलेला नाही व करण्यात येणार नाही.

प्रवास करणा-याची स्वाक्षरी व नाव

कार्यालयीन उपयोगासाठी रू. _____/-(अक्षरी रू. _____) प्रदानार्थ मंजूर करण्यात येते.

देयक तपासणा-याची स्वाक्षरी लेखाधिकारी सहसंचालक

(रक्कमरू._____/-(अक्षरीरू._____ प्राप्त झाली)

रक्कम स्वीकारणा-याची स्वाक्षरी

टीप : १.प्रथम श्रेणी/वातानुकूलीत वर्ग/एक्झीक्युटीव क्लासने प्रवास केल्यास रकाना क्र९ मध्ये तिकीट क्रंमाक नमुद करावा.
२.सार्वजनिक वाहनाने प्रवास केला असल्यास(रेल्वे/बस/ट्रक्लस/विमान) प्रवासाचा पुरावा म्हणून तिकीट जोडणे आवश्यक.
३.खाजगी वाहनाने प्रवास केला असल्यास भाडयाची पावती जोडणे आवश्यक आहे.
४.स्वतःच्या वाहनाने प्रवास केला असल्यास वाहन क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.
५.प्रवास भाडयाची प्रतिपूर्ती शासकीय दराने करण्यात येईल.